

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
О.В.Везнер

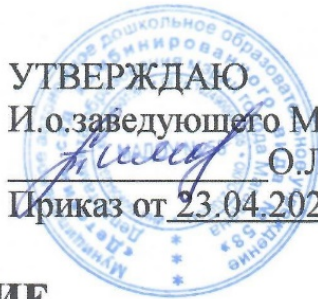


УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МАДОУ № 58

О.Л.Тимофеева

Приказ от 23.04.2020 № 34-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении выплат стимулирующего характера в МАДОУ № 58

Настоящее Положение о распределении выплат стимулирующего характера МАДОУ № 58 (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трехсторонним соглашением по регулированию социально - трудовых отношений на 2017-2020 годы от 29.01.2018г.; Постановлением мэрии города Магадана от 13.02.2018 года № 335 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 28 февраля 2017 года № 574 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан».

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ДОУ в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров, материальная поддержка остро нуждающихся работников, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

Положение определяет порядок и условия применения и стимулирующих выплат (поощрений) в целях реализации единых принципов оплаты труда работников образовательного учреждения.

В целях поощрения работников организации за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год),
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Стимулирование работников производится в пределах утвержденных лимитов фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом северных надбавок и районного коэффициента.

1. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения

1.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), выплачивается на основании следующих критериев оценки эффективности труда работников учреждения:

А) Критерии оценки эффективности труда педагогических работников МАДОУ № 58:

№ п/п	Показатели профессиональной деятельности	Шкала оценок (в б)	Срок, на который устанавливается выплата
1	Высокие результаты педагогов и воспитанников в мероприятиях всероссийского, регионального, областного и городского уровней (олимпиады, спартакиады, конкурсы, смотры, выставки)	1 – 7б	1 месяц
2	Участие в работе ПМПК ДОУ (обследование, заполнение характеристик, подготовка пакета документов для ГПМПК) вне рамок должностных обязанностей	3б	по факту
3	Участие в конкурсах авторских программ и пособий, профессионального мастерства, «Педагог года»	10 – 15б	по факту
4	Обобщение, распространение передового педагогического опыта на городском, областном уровне	10б	1 месяц
5	Организация и проведение открытых мероприятий для педагогов города (в т.ч. дистанционных)	7б	1 месяц
6	Участие в конкурсах, проводимых в ДОУ	5б	1 месяц
7	Исполнительская дисциплина (качественное ведение педагогической документации, своевременное предоставление информации, выполнение срочных и ответственных поручений)	2б	1 месяц
8	Межсетевое взаимодействие с организациями	2 – 5б	по факту
9	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление стендов, участков, залов, иных помещений)	7б	1-3 месяца
10	Организация работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг, ведение кружковой работы	10б	по факту
11	За работу общественным инспектором по охране прав детства, ответственным за реабилитацию/абилитацию детей-инвалидов, ответственным за работу сайта	3б	1 год
12	Переуплотненность групп (исходя из месячной посещаемости)	3б	1 месяц
13	Исполнение ролей на утренниках, участие в праздниках и развлечениях, проводимых в ДОУ вне рамок должностных обязанностей	3б	по факту
14	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников за рамками должностных обязанностей	3б	по факту

Б) Критерии оценки эффективности труда МОП, служащих, прочего обслуживающего персонала МАДОУ № 58:

№ п/п	Показатели профессиональной деятельности	Шкала оценок (в б)	Срок, на который устанавливается выплата
----------	--	--------------------------	---

1	Исполнительская дисциплина (образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений ДООУ; тщательное соблюдение режима дня воспитанников; своевременное выполнение распоряжений администрации ДООУ)	5 б	по факту
2	Организация и обеспечение диетпитания	4б	по факту
3	Проведение диспансеризации воспитанников и сотрудников	3б	по факту
4	За качественный и своевременный ремонт оборудования, помещений в за рамками должностных обязанностей	15 б	1 месяц
5	Участие в конкурсах, проводимых в ДООУ	5б	1 месяц
6	Активное участие в субботниках, подготовке к государственной приемке	3б	1 месяц
7	Исполнение ролей на утренниках, участие в праздниках и развлечениях, проводимых в ДООУ	5б	по факту
8	Переуплотненность групп (исходя из месячной посещаемости)	3б	1 месяц

1.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется в абсолютном размере.

Решение о выплате премии принимается руководителем образовательного учреждения на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат

Премирование работников ДООУ осуществляется в пределах утвержденных лимитов фонда оплаты труда образовательного учреждения

1.3. В целях усиления материальной заинтересованности работников ДООУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, улучшении результатов и повышении эффективности деятельности ДООУ работникам могут выплачиваться следующие виды премий:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ (в том числе за работу в условиях сложной эпидемиологической ситуации (новая коронавирусная инфекция (COVID-19) и пр.))

1.4. В категории «Младший обслуживающий персонал премия за работу в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может быть установлена

- младшим воспитателям,
 - уборщикам служебных помещений,
 - поварам,
 - кухонному рабочему
- и выплачивается в сумме до 3 тысяч рублей

2. Определение размера стимулирующих выплат работникам дошкольного образовательного учреждения

2.1. Определение размера стимулирующих выплат по результатам деятельности работников осуществляется комиссией, состав которой определяется заведующим образовательного учреждения.

2.2. Размер стимулирующей выплаты определяется исходя из суммы набранных баллов за выполнение работы в соответствии с пунктом 1.1. настоящего положения в пределах ФОТ.

3. Порядок назначения выплат стимулирующего характера работникам дошкольного образовательного учреждения

3.1. Размер и количество стимулирующих выплат конкретному работнику производится в пределах утвержденных лимитов.

3.2. Работники ДООУ направляют в комиссию представление о показателях деятельности в соответствии с критериями до 22 числа текущего месяца либо до 5 числа следующего за отчетным периодом (квартала, полугодия, 9 месяцев, года)

3.3. Комиссия принимает решение о размере стимулирования открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется заведующему на утверждение. На основании данного протокола издается приказ о выплате работникам соответствующих стимулирующих выплат.

3.4. В случае несогласия работника с размером стимулирующих выплат, данной комиссией, он вправе подать апелляцию.

3.5. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенного решения.

3.6. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание комиссии.

3.7. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии ДООУ еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документах, сверяя их с данными руководителя (протокола), по результатам которых подтверждает данную ранее оценку либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

3.8. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии ДООУ.

4. Основания для уменьшения размера стимулирующих выплат работникам дошкольного образовательного учреждения

4.1. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несвоевременное или некачественное исполнение поручений руководителя, низкую исполнительскую дисциплину работник образовательного учреждения

может быть лишен стимулирующей выплаты полностью или частично. Решение о снижении или лишении стимулирующей выплаты принимается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзной организацией, согласно ТК РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение действует со дня утверждения его руководителем до введения нового документа

