

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

О.В.Везнер

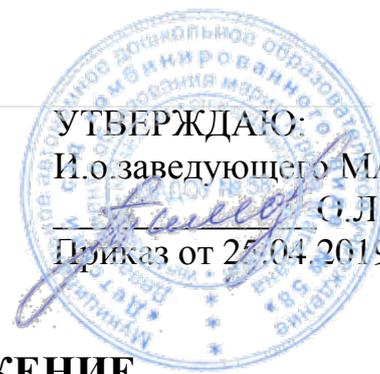


УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МАДОУ № 58

О.Л.Тимофеева

Приказ от 27.04.2019 № 43



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога МАДОУ № 58

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019 в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58».

1.2. Данное положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в МАДОУ № 58.

1.3. Рабочая программа педагога – нормативный документ МАДОУ № 58, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе:

1.3.1. Основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, составленной в соответствии с требованиями ФГОС ДО и утвержденным Положением об Основной образовательной программе МАДОУ № 58;

1.3.2. Адаптированных образовательных программ МАДОУ № 58 для детей с ОВЗ (в случае работы педагога с детьми с ограниченными возможностями здоровья)

1.4. Рабочая программа педагога МАДОУ № 58 разрабатывается применительно к конкретной возрастной группе с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, национально-регионального и локального компонентов.

1.5. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МАДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, с также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

- 1.6. Согласно настоящему Положению в рабочей программе педагога определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения намеченного результата.
- 1.7. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:
 - 1.7.1. Социально-коммуникативное развитие
 - 1.7.2. Познавательное развитие
 - 1.7.3. Речевое развитие
 - 1.7.4. Художественно-эстетическое развитие
 - 1.7.5. Физическое развитие
- 1.8. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников.
- 1.9. Воспитатели ДОО, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников данной группы. Учитель-логопед разрабатывает рабочую программу на свою возрастную группу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента воспитанников.
- 1.10. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.
- 1.11. Контроль за полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется заведующим, заместителем заведующего по ВМР и старшим воспитателем.

2. ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА МАДОУ № 58

- 2.1. Цель рабочей программы педагога – адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).
- 2.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за реализацией программы);
 - информационную (рабочая программа позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
 - методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
 - организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия использования средств обучения).
- 2.3. Задачи рабочей программы:

- обеспечить представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)
 - определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников
- 2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательного процесса.
- 2.5. Рабочая программа:
- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
 - определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники ДООУ;
 - оптимально распределяет учебное время по темам;
 - способствует совершенствованию методики проведения образовательной деятельности;
 - активизирует познавательную деятельность воспитанников ДООУ, развитие их творческих способностей;
 - отражает специфику региона, в котором функционирует МАДОУ № 58;
 - отражает применение современных образовательных и информационных технологий.

3. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию – соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДООУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.
- 3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:
- целостность – обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
 - реалистичность – соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
 - актуальность – ориентация на потребности настоящего времени системы дошкольного образования
 - прогностичность – способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
 - рациональность – определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
 - контролируемость – определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

- корректируемость – своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.
- 3.3. Основными характеристиками рабочей программы педагога МАДОУ № 58 являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.
- 3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами и воспитателями) на основе образовательной программы, с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО на каждую возрастную группу на учебный год.
- 3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется каждым педагогом ДОУ, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.
- 3.6. Рабочая программа должна:
- четко определять ее задачи и место в образовательной программе дошкольного образования;
 - реализовывать системный подход в отборе программного материала;
 - определять конкретные требования к планируемым результатам;
 - определить рациональные формы организации образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 3.7. Педагоги разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА МАДОУ № 58

Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

I. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации программы

1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы

1.1.3. Характеристика особенностей развития детей

1.1.4. Список детей группы

1.1.5. Особенности режима пребывания воспитанников

1.1.6. Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с учебным планом на текущий учебный год

1.2. Планируемые результаты освоения программы

II. Содержательный раздел программы

2.1. Тематическое планирование

2.1. Описание образовательной деятельности (перспективное планирование) в соответствии с направлениями развития воспитанников:

- «Социально-коммуникативное развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Художественно-эстетическое развитие»
- «Физическое развитие»

2.2. Содержание коррекционной работы

2.3. Содержание части рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений

3. Организационный раздел

3.1. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

4. Краткая презентация рабочей программы

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование рабочей программы;
- наименование дошкольной образовательной организации, в которой работает педагогический работник – составитель рабочей программы;
- возрастную категорию воспитанников ДООУ, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчике программы (ФИО, данные о квалификации педагога);
- сведения об утверждении программы (кем и когда утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится ДООУ;
- год составления программы

5.2. Пояснительная записка должна содержать сведения об актуальности программы с точки зрения современного развития дошкольного образования.

5.3. В пояснительной записке необходимо указать теоретические основы данной программы

5.4. Необходимыми требованиями к формулировке цели являются:

- конкретность;
- достижимость;
- адекватность.

5.5. При формулировании цели рабочей программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности воспитанника ДООУ, контекста целевых установок системы дошкольного

образования детей потенциала дошкольного образовательного учреждения;

- 5.6. Цель программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей программы – знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников ДОУ.
- 5.7. Цель и задачи необходимо описать так, чтобы об их достижении можно было судить однозначно. Исходя из очной формулировки цели, будет очевиден прогнозируемый результат – описательная модель планируемых результатов освоения воспитанниками содержания программы.
- 5.8. Характеристика особенностей развития детей включает возрастные особенности и существенные характеристики, значимые для написания рабочей программы.
- 5.9. Раздел «Особенности режима пребывания воспитанников» включает утвержденный на текущий учебный год режим дня возрастной группы, для которой разрабатывается рабочая программа.
- 5.10. Раздел «Особенности организации образовательной деятельности» включает расписание непосредственно образовательной деятельности, утвержденное на текущий учебный год
- 5.11. Раздел «Планируемые результаты освоения программы» описывает целевые ориентиры для раннего или дошкольного возраста, достижимые в результате освоения детьми образовательной программы
- 5.12. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:
 - название темы;
 - количество часов, отводимых на освоение темы;
 - планируемые образовательные результаты.
- 5.13. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания перспективного и календарно-тематического планирования образовательного процесса.
- 5.14. Перспективное планирование включает:
 - тему;
 - охватываемые образовательные области;
 - виды детской деятельности;
 - содержание;
 - формы, методы и приемы;
 - прогнозируемые результаты;
 - условия реализации программы
- 5.15. Раздел «Содержание коррекционной работы» разрабатывается в случае разработки программы для группы комбинированной направленности и включает направления коррекционной деятельности педагога
- 5.16. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений
 - Особенности регионального компонента
 - Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

- Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий
 - Способы поддержки детской инициативы
 - Содержание индивидуальной работы
 - Особенности взаимодействия с семьями воспитанников
- 5.17. Организационный раздел включает в себя описание развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей реализовать рабочую программу:
- описание учебной зоны;
 - описание игровых уголков и развивающих центров;
 - методическое обеспечение программы
 - средства обучения и воспитания
 - информационно-методическое обеспечение

6. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГОВ ДОО

- 6.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете МАДОУ № 58.
- 6.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.
- 6.3. Педагогический совет, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете ДОО, выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МАДОУ № 58
- 6.4. Рабочие программы утверждаются заведующим МАДОУ № 58 до 10 сентября текущего учебного года.
- 6.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим ДОО, находятся в методическом кабинете. В течение года заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель осуществляют должностной контроль за реализацией рабочих программ.
- 6.6. Сканированный вариант утвержденных рабочих программ размещается на официальном сайте МАДОУ № 58 по адресу <http://мадоу58магадан.рф>

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГОВ

- 7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития дошкольного образовательного учреждения.
- 7.2. Основания для внесения изменений:
- изменения в нормативной базе;
 - предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
 - обновление списка литературы;
 - предложения Педагогического совета, администрации дошкольного образовательного учреждения.
- 7.3. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно-тематическое планирование;
 - методические разработки по проведению различных форм организации образовательного процесса с указанием целей, задач, хода проведения и т.д.
- 7.4. Дополнения и изменения к рабочим программам могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».
- 7.5. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. КОНТРОЛЬ

- 8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом МАДОУ № 58.
- 8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов дошкольного образовательного учреждения.
- 8.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе и старшего воспитателя

9. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете дошкольного образовательного учреждения
- 9.2. К рабочим программам имеют доступ все педагоги и администрация ДОУ.
- 9.3. Рабочие программы хранятся в течение 3-х лет.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ № 58
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации