



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МАДОУ "Детский сад комбинированного вида № 58"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические и медицинские работники, председатель Совета родителей, представитель учредителя (при необходимости).
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иных нормативных правовых актов РФ, Устава МАДОУ "Детский сад комбинированного вида № 58", настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - утверждение педагогической концепции развития Учреждения;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - разработка единых требований к работе с воспитанниками: правовые, социальные, психолого-педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями); выбор содержания образовательного процесса, развития воспитанников;
 - осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса в Учреждении, пути его совершенствования.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - утверждает Основную образовательную программу, адаптированные программы дошкольного образовательного учреждения, рабочие программы специалистов, перспективные планы возрастных групп на учебный год;
 - заслушивает отчет руководителя за учебный год;

- рассматривает и утверждает Учебный план, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ № 58;
- рассматривает отчет ДОО о самообследовании;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, повышения педагогического мастерства воспитателей и специалистов, развития их творческой активности, аттестации, награждения по итогам мероприятия или отчетного периода;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение лучшего педагогического и семейного опыта воспитания;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- анализирует вопросы создания условий, а также итоги мониторинга освоения дошкольниками Основной образовательной программы и адаптированных программ дошкольного образования;
- обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов вышестоящих органов;
- принимает меры по укреплению здоровья детей.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать заинтересованных представителей на заседания при необходимости.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы МАДОУ № 58 за отчетный период и учебный год;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение и реализацию образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Председателем педагогического совета является заведующий МАДОУ № 58. Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за один месяц с освещением повестки;
 - регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы образовательного учреждения, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные педагогические советы.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель образовательного учреждения в случаях несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом и настоящим Положением
- 5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 6.2. Протоколы педагогического совета могут оформляться в печатном виде с приложением подтверждающих документов.
- 6.3. Протоколы педагогического совета прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения по итогам учебного года