



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

организация  
МБДОУ «Детский сад  
№ 58»  
г. Магадан

Гладких Т.М.



УТВЕРЖДЕНО»

*Черкасова* Черкасова Н.А.

Приказ № 40 от 24.08.2015 г.

## Положение о персональных данных работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №58»

### 1. Общие положения.

1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ТК РФ глава 14 ст. 85-90, постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», раздел 2 и. П. 15-19, ФЗ №152.
2. Персональные данные работника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №58» - это информация, необходимая работодателю (заведующему) в связи с трудовыми отношениями и касается конкретного работника МАДОУ №58.
3. Обработка персональных данных работника МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №58» - включает в себя получение, хранение, комбинирование, передачу или любое использование персональных данных работника МАДОУ №58.
4. Данное положение регламентирует порядок хранения и использования персональных данных работников МАДОУ №58 и является обязательным для исполнения всеми, имеющими доступ к персональным данным, работникам, для которых работодателем является МАДОУ №58.
5. Срок данного положения неограничен и действует до принятия нового.

### 2. Общие требования

**при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.**

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина заведующий и ответственные лица при обработке персональных данных МАДОУ №58 обязаны соблюдать следующие общие требования:

1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника заведующий должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Заведующий должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
4. Заведующий не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации заведующий вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.
5. Заведующий не имеет право получать и обрабатывать данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, заведующий не имеет право основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или

утраты должна быть обеспечена заведующим за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом.

8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.
9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
10. Заведующий, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

### **3. Хранение и использование персональных данных работников.**

Порядок хранения и использования персональных данных работников в МАДОУ №58 устанавливается руководителем ДОУ с соблюдением требования (ст. 87 ТК РФ) Трудового Кодекса Российской Федерации.

### **4. Передача персональных данных работника.**

При передаче персональных данных работника заведующий должен соблюдать следующие требования:

1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.
2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.
3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника обязаны соблюдать режим

секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах МАДОУ №58 в соответствии с настоящим положением, с которым работник должен быть ознакомлен под расписку.
5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения определенных функций.
6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, настоящим положением и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

#### **5. Права работников в целях обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у заведующего.**

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у заведующего, работники имеют право на:

1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.
2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

4. Доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору.
5. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего положения. При отказе заведующего исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме заведующему о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
6. Требование об извещении заведующим всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях.
7. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

#### **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.