



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Гладких Т.М.



«УТВЕРЖДЕНО»

Черкасова Н.А.

приказ № 21/1 от 11.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 58»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 58» разработано с целью регулирования и распределения стимулирующих средств учреждения между сотрудниками учреждения.
- 1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 58 (далее учреждение)
- 1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, Положением об оплате труда, выплатах стимулирующего характера и премирования заместителей руководителя и работников МАДОУ № 58
- 1.4. Комиссия является коллегиальным совещательным органом по вопросам распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ.

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы работников учреждения
- 2.2. Комиссия создается в учреждении для решения следующих задач:
 - изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности сотрудников;
 - изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, предоставленной администрацией

- изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками
 - установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей качества результатов труда работников
- 2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:
- осуществляет дифференциацию оплаты труда работников в соответствии с качеством их труда;
 - обеспечивает действие механизмов установления стимулирующей части фонда оплаты трудовой деятельности для всех категорий
 - на основании информации руководителя учреждения о размере фонда стимулирующих надбавок работников, определяет расчетный показатель для установления размеров стимулирующих надбавок за качество их трудовой деятельности для его использования при проведении выплат из фонда выплат стимулирующего характера

3. Состав комиссии

- 3.1. В состав комиссии включается не более 5 членов. В состав комиссии включаются: заведующий (при его отсутствии лицо, исполняющее обязанности руководителя), председатель профсоюзного комитета (при его отсутствии заместитель), заместитель заведующей по ВМП (при его отсутствии лицо, исполняющее обязанности), заместитель заведующей по АХР (при его отсутствии лицо, исполняющее его обязанности), представитель(и) работников.
- 3.2. Персональный состав комиссии определяется на общем собрании трудового коллектива, назначается приказом заведующего
- 3.3. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно при установлении стимулирующих надбавок работникам на основании показателей и критериев оценки эффективности их труда
- 3.4. Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания считаются действительными при количестве не менее 2/3 состава, решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов.
- 3.5. Члены Комиссии, путем голосования, избирают председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 3.6. Председатель Комиссии:
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии.
 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - вносит предложения по изменению состава Комиссии;
 - подписывает протокол Комиссии;
- 3.7. Секретарь Комиссии:
- принимает документацию от руководителя учреждения;
 - извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний комиссии;

- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.
- 3.8. Члены комиссии:
 - принимают участие в ее работе.
- 3.9. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:
 - по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
 - при изменении места работы или должности, увольнении.
- 3.10. Комиссия:
 - рассматривает материалы по анализу деятельности работников в соответствии с Положением об оплате труда, выплатах стимулирующего характера и премирования заместителей руководителя и работников МАДОУ № 58
 - осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным показателям и критериям, позволяющий провести подсчет суммы, на основе которой производится определение выплат стимулирующего характера
 - запрашивает дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетентности
- 3.11. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

4. Срок действия Положения

- 4.1. Настоящее Положение действительно до вступления в силу нового Положения.