



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 58  
Н.А.Черкасова  
Приказ от 31.01.2017 № 13

## ПОЛОЖЕНИЕ о сайте

### МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Положение о сайте** муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 58» (далее *Положение*) определяет назначение официального сайта **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 58»** (далее — Учреждения), порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
- 1.2. Сайт обеспечивает открытость и доступность информации о МАДОУ № 58 за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
- 1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МАДОУ № 58, настоящим Положением.
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Право на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.7. Структура сайта соответствует действующему законодательству
- 1.8. Ответственный за ведение и информационное обеспечение сайта МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58» утверждается приказом по учреждению.
- 1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий МАДОУ № 58.

- 1.10. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

- 2.1. Целью Сайта МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58» является обеспечение открытости и доступности информации о дошкольном образовательном учреждении
- 2.2. **Задачи сайта:**
  - 2.2.1. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности
  - 2.2.2. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения
  - 2.2.3. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств
  - 2.2.4. Защита прав и интересов участников образовательных отношений
  - 2.2.5. Формирование целостности позитивного имиджа МАДОУ № 58
  - 2.2.6. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МАДОУ № 58
  - 2.2.7. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАДОУ № 58
  - 2.2.8. Осуществление обмена педагогическим опытом.

## **3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью Учреждения
- 3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории
- 3.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:
  - 3.3.1. нарушать авторское право;
  - 3.3.2. содержать ненормативную лексику;
  - 3.3.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - 3.3.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- 3.3.5.** содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду экстремистских, религиозных и политических идей;
- 3.3.6.** содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 3.3.7.** противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности; содержать информацию рекламного-коммерческого характера
- 3.4.** Сайт должен быть адаптирован для пользователей с нарушениями зрения (версия для слабовидящих)
- 3.5.** Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и материалов, определяемых Учреждением к размещению самостоятельно (вариативный блок).
- 3.6.** В соответствии с приказом от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представленной на нем информации» определена структура сайта ДОО и требуемая информация на каждом из разделов согласно п. 2-3 вышеназванного приказа.
- 3.7.** Содержание информационных материалов вариативного блока определяются Учреждением в соответствии с задачами ДОО и должны отвечать требованиям 3.1, 3.2, 3.3 данного положения
- 3.8.** Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods)
- 3.9.** Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
  - 3.9.1.** максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
  - 3.9.2.** сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
  - 3.9.3.** отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
- 3.10.** Информация, размещаемая в инвариантном блоке, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях

повторного использования без предварительного изменения пользователем.

- 3.11. Все страница официального Сайта, содержащие сведения об образовательной организации (п 3.5. настоящего положения), должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта
- 4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
  - 4.2.1. Постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в 10 дней);
  - 4.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - 4.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
  - 4.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
  - 4.2.5. ведение архива программного обеспечения необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;
  - 4.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
  - 4.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
  - 4.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
  - 4.2.9. размещение материалов на сайте Учреждения; соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта
- 4.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения
- 4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

- 4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего.
- 4.6. Сайт Учреждения размещается по адресу <http://мадоу58магадан.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе руководителю департамента образования мэрии города Магадана
- 4.7. Адрес сайта <http://мадоу58магадан.рф> и адрес электронной почты E-mail: [mbdou58@mail.ru](mailto:mbdou58@mail.ru) отражаются на официальном бланке Учреждения.
- 4.8. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов, распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта Учреждения производится не позднее 10 дней после их утверждения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Ответственность за обеспечение функционирование сайта Учреждения возлагается на ответственного работника приказом заведующего
- 5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения
- 5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц согласно пунктам 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Положения

## **6. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСПЕЧЕНИЕ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта Учреждения производится за счет средств ДОО или за счет привлеченных средств.